NAROČNIK:
OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA
Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
DATUM	12. 11. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5
1.1. VARIANTNE PONUDBE 5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 7
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 9
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 9
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 9
6.4. OBLIKA PONUDBE 10
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 10
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 11
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 11
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 15
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 19
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 19
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 20
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 21
9.4. POJASNILA PONUDB 21
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 21
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 21
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 22
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 23
11.1. PONUDBENA CENA 23
12. POGAJANJA 23
13. MERILA 24
13.1. DOLOČITEV MERIL 24
14. PONUDBA 25
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 25
14.2. VELJAVNOST PONUDBE 28
14.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 28
15. ZAUPNOST 28
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 29
16.1. USTAVITEV POSTOPKA 29
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 29
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 29
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 29
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 29
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 29

17. SKLENITEV POGODBE **30**
18. PRAVNO VARSTVO **30**
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO **31**
OBRAZEC PONUDBE **33**
PRILOGA ŠT. 2 **35**
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH **35**
PRILOGA ŠT. 3 **36**
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV **36**
PRILOGA ŠT. 4 **38**
IZJAVA PODIZVAJALCA **38**
PRILOGA ŠT. 5 **39**
LASTNA IZJAVA **39**
PRILOGA ŠT. 6 **42**
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA **42**
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA **43**
PRILOGA ŠT. 8 **44**
IZJAVA O KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI **44**
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV IMENOVANEGA RAČUNOVODJA **46**
PRILOGA ŠT. 8 M **47**
DRUGE DELOVNE IZKUŠNJE IMENOVANEGA KADRA **47**
PRILOGA ŠT. 9 **49**
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO **49**
PRILOGA ŠT. 10 **51**
VZOREC POGODBE **51**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev, katerih predmet so »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/07 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami);
- Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list
- RS, št. 50/24, 55/24 - popr. in 30/25);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči ter

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.2. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča za potrebe naročnika, za obdobje treh let (36 mesecev).

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje 36 mesecev, s predvidenim začetkom izvajanja storitev dne 1. 1. 2026.

Izbrani ponudnik bo moral vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka, v času od 6.00 do 18.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost ter zagotoviti **fizično prisotnost osebe**, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika najmanj trikrat tedensko vsaj 4 (štiri) ure, po predhodnem dogovoru in glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Predviden obseg storitev:
Pomoč pri izvedbi inventure sredstev in obveznosti.
Vodenje evidenčnih knjižb.
Knjiženje temeljnic.
Pomoč pri obračunu in knjiženju potnih nalogov.
Pomoč pri obračunu in knjiženju plač zaposlenih.
Priprava in oddaja letnega poročila (AJPES).
Priprava finančnega načrta zavoda.
Priprava poročil o stanju sredstev ter poročanje v KRIK.
Izdelava premoženjske bilance.
Priprava in oddaja obračuna DDPO.
Priprava in oddaja zahtevkov do ministrstev, MOL ipd.
Pomoč pri pripravi zahtevkov za refundacije ter spremljavi izplačil.
Vnos in usklajevanje razporeditev v KPIS.
Knjiženje prejetih računov.
Izdaja in knjiženje izdanih računov.
Vodenje evidenčnih naročil (JN pod pragom).
Pomoč pri pripravi kalkulacij (cen in storitev).
Nudenje administrativne pomoči tajništvu in knjigovodji.
Usklajevanje glavne knjige s pomožnimi evidencami.
Analiza in usklajevanje odprtih postavk.
Pomoč pri vodenju postopkov izterjave terjatev.
Davčno-finančno svetovanje vodstvu.
Pomoč pri pripravi in posodobitvi notranjih aktov zavoda.
Pomoč pri vodenju energetskega knjigovodstva.
Upravljanje in poročanje v aplikaciji UJP (JN).
Priprava podatkov za poročanje prek portala e-Kmetija.
Upravljanje postopkov na portalu e-SPoT.
Poročanje v sistem e-Stat (INV, ZAP).
Objave in vodenje postopkov na Portalu javnih naročil.
Oddaja podatkov prek BiZPIZ.
Oddaja poročil in objav na AJPES
Izdaja računov uporabnikom telovadnice,
Prefakturiranje stroškov,
Ostala administrativna dela

Naročnik trenutno dokumente vnaša v računovodski program VASCO. V kolikor bo izbrani izvajalec uporabljal programsko opremo SAOP ali drugo, bo moral na svoje stroške kupiti program in izvesti usposabljanje za administrativno osebje naročnika.

Storitve, ki so predmet javnega naročila se nanašajo na storitve za delovno mesto Računovodja VII/2 (1,5 delovnega mesta) in delovno mesto Administrator (0,24 delovnega

mesta) skladno Sklepom o cenah za plačilo storitve po pogodbi, sklenjeni med javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom in drugo pravno osebo za šolsko leto 2025/2026.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **21. 11. 2025 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **21. 11. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **21. 11. 2025 ob 12:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje dva dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **16. 11. 2025 do 14.00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponarejanje ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

		- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava na Prilogi št. 6.

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na objektu, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila in ga prevzema v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let od objave Obvestila o naročili kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj dva (2) javna zavoda s področja izobraževanja, v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb. * Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja zadnjih treh let od objave Obvestila o naročilu. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 7) Naročnik si pridržuje pravico zahtevati kontaktne podatke referenčnih naročnikov, pri katerih se preveri reference.	V primeru skupne ponudbe lahko partnerji izpolnjujejo pogoj skupaj. V primeru vključitve podizvajalca mora pogoj izpolnjevati za obseg dela, ki ga bo opravljal pri predmetnem naročilu, vsak podizvajalec.
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer: A) RAČUNOVODJA I, ki izpolnjuje naslednje pogoje: • mora izkazati, da je v obdobju od leta 2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj tri (3) javne zavode s področja izobraževanja v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

		in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb. *Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja od 1. 1. 2019 do oddaje ponudb. • ima najmanj 10 let delovne dobe. • ima izkušnje in zna uporabljati program SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES. • ima znanje s področja obračunavanja plač, obračuna RDU, obračuna storitev, vodenja registra osnovnih sredstev. B) RAČUNOVODJA II, ki izpolnjuje naslednje pogoje: • mora izkazati, da je v obdobju od leta 2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj tri (3) javne zavode s področja izobraževanja v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb. *Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja od 1. 1. 2019 do oddaje ponudb. • ima najmanj 5 let delovne dobe. • ima izkušnje in zna uporabljati program SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES.	

		• ima znanje s področja obračunavanja plač, obračuna RDU, obračuna storitev, vodenja registra osnovnih sredstev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava o kadrovski usposobljenosti (Priloga št. 8). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati kontaktne podatke referenčnih naročnikov, pri katerih se preveri reference.	
3.		Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

8.2.4. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 3).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za

shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV,** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 9, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 9.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 9.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**

- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše zahtevane cene in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno.

Cena je dogovorjena s klavzulo skupaj dogovorjena cena (mesečni pavšal).

V ceni mesečnega pavšala morajo biti zajeti vsi stroški materiala (papir, fascikli, itd), storitev (poštnine, strošek dodatnega tiskanja in pakiranja, stroški prevoza, stroški tiska, itd), dela, programske in računalniške opreme, davki in dajatve ter popusti in drugi morebitni stroški povezani z izvajanjem storitve v skladu s to pogodbo.

Cena storitve – mesečni pavšal, je fiksna prvo leto od sklenitve pogodbe.

12. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico s ponudnikom(i) izvesti pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbe.

Naročnik bo ponudnikom podroben protokol pogajanj razkril v povabilu k pogajanjem. Naročnik se bo pogajal o ceni.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 85 točk)

Upošteva se ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Formula:

Ponudbena vrednost v točkah = (najnižja ponudbena vrednost) x 85
(ponujena ponudbena vrednost)

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene vrednosti v EUR z DDV od ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Druge delovne izkušnje imenovane računovodje (Računovodja I ali Računovodja II) (maksimalno število točk je 15 točk)
Ponudnik prejme točke po tem merilu, če priglasi računovodjo (Računovodja I ali Računovodja II), ki je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu opravljala eno od naslednjih del:

- storitve finančnega svetovanja v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL) ali
- storitve svetovanja pri izvajanju evidenčnih naročil v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL) ali
- vodenje financ v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL).

Posamezno delo se točkuje, če je bilo opravljano neprekinjeno najmanj tri (3) zaporedne mesece pri istem javnem zavodu.

Za vsako tako delo ponudnik prejme 5 točk, skupaj pa lahko po tem merilu prejme največ 15 točk (tj. največ tri tako izkazana dela). Za eno obdobje opravljanja del pri enem javnem zavodu se lahko prizna točke samo enkrat.

Dokazilo:

- Druge delovne izkušnje imenovanega kadra (Priloga št. 8 M).

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2).

Podmerilo:

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu 2 večje število točk.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Lastna izjava** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe(v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava gospodarskega subjekta** (Priloga št. 6). Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 7). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Izjava o kadrovski usposobljenosti** (Priloga št. 8).

	Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Seznam referenčnih poslov imenovanega računovodja** (Priloga št. 8 B). Priloga št. 8 B mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Druge delovne izkušnje imenovanega kadra** (Priloga št. 8 M). Priloga št. 8 M mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali

poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko zahteva povračilo vse nastale škode.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP_D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE[2]

Na osnovi javnega razpisa »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO ***(ponudnik ustrezno obkroži):***

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK[3]**:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	

[2] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

[3] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST

STORITEV	ZNESEK/ MESEC – MESEČNI PAVŠAL (v EUR brez DDV)	ZNESEK DDV v mesečni ceni	ZNESEK/ MESEC (v EUR z DDV)	ZNESEK (v EUR brez DDV)	ZNESEK (v EUR z DDV)
	A	B	C=A+B	D=36*A	E=36*C
Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča					

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 1. 2026.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[4]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[4] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[5]

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA št. 5

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,pod št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzemamo v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu.

2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča::

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

6. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

8. da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

11. da bomo ob sklenitvi pogodbe z naročnikom izdali naročniku tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo «brez protesta« kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV.**

12. da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

13. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika *(op. velja v primeru skupne ponudbe).*

14. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 6

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,

in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 7

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

»Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let od objave Obvestila o naročili kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj dva (2) javna zavoda s področja izobraževanja, v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb.

**** Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja zadnjih treh let od objave Obvestila o naročilu.***

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	**Referenčni investitor (t.j. naročnik referenčnega posla)**	**Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)**	**Obdobje izvajanja referenčnega posla**	**Število zaposlenih v javnem zavodu**
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 8

IZJAVA O KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da razpolagamo s strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:

A) RAČUNOVODJA I, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora izkazati, da je v obdobju od leta 2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj tri (3) javne zavode s področja izobraževanja v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb.

* Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja od 1. 1. 2019 do oddaje ponudb.

- ima najmanj 10 let delovne dobe;

- ima izkušnje in zna uporabljati program SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES.

- ima znanje s področja obračunavanja plač, obračuna RDU, obračuna storitev, vodenja registra osnovnih sredstev.

Priglašamo naslednji kader

IME IN PRIIMEK RAČUNOVODJE (t.i. računovodja I):	**ŠTEVILO LET DELOVNE DOBE**	**IMA IZKUŠNJE IN ZNA UPORABLJATI PROGRAM SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES** **DA/NE**	**IMA ZNANJE S PODROČJA OBRAČUNAVANJA PLAČ, OBRAČUNA RDU, OBRAČUNA STORITEV, VODENJA REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV** **DA / NE**

B) RAČUNOVODJA II, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora izkazati, da je v obdobju od leta 2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj tri (3) javne zavode s področja izobraževanja v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb.

* Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja od 1. 1. 2019 do oddaje ponudb.

- ima najmanj 5 let delovne dobe;

- ima izkušnje in zna uporabljati program SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES.

- ima znanje s področja obračunavanja plač, obračuna RDU, obračuna storitev, vodenja registra osnovnih sredstev.

IME IN PRIIMEK RAČUNOVODJE (t.i. računovodja II):	**ŠTEVILO LET DELOVNE DOBE**	**IMA IZKUŠNJE IN ZNA UPORABLJATI PROGRAM SAOP, VASCO, Lo.polis, eAsistent in portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, E-kmetija, E-spot, E-stat (INV, ZAP), Portal javnih naročil, BiZpiz, AJPES** **DA/NE**	**IMA ZNANJE S PODROČJA OBRAČUNAVANJA PLAČ, OBRAČUNA RDU, OBRAČUNA STORITEV, VODENJA REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV** **DA / NE**

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 8 B

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV IMENOVANEGA RAČUNOVODJA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da izpolnjujemo kadrovski referenčni pogoj z imenovanim računovodjem _____.

RAČUNOVODJA, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ***mora izkazati, da je v obdobju od leta 2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal računovodske storitve za vsaj tri (3) javne zavode s področja izobraževanja v trajanju nepretrgoma vsaj eno (1) leto*. Javni zavod mora biti oseba javnega prava in imeti v teh letih zaposlenih v povprečju najmanj 60 oseb.***

**** Enoletno nepretrgano obdobje, znotraj časovnega obdobja od 1. 1. 2019 do oddaje ponudb.***

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	**Referenčni investitor (t.j. naročnik referenčnega posla)**	**Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)**	**Obdobje izvajanja referenčnega posla**	**Število zaposlenih v javnem zavodu**
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 8 M

DRUGE DELOVNE IZKUŠNJE IMENOVANEGA KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da ima imenovani kader naslednje dodatne izkušnje, ki jih priglašamo v okviru merila za izbor, ki se glasi:

Ponudnik prejme točke po tem merilu, če priglasi računovodjo, ki je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu opravljala eno od naslednjih del:

- *storitve finančnega svetovanja v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL) ali*
- *storitve svetovanja pri izvajanju evidenčnih naročil v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL) ali*
- *vodenje financ v javnem zavodu, ustanovljenem s strani Mestne občine Ljubljana (MOL).*

Posamezno delo se točkuje, če je bilo opravljano neprekinjeno najmanj tri (3) zaporedne mesece pri istem javnem zavodu.

IME IN PRIIMEK RAČUNOVODJE	**JAVNI ZAVOD REFERENČNEGA POSLA**	**OPIS STORITEV, KI JIH JE IMENOVANI RAČUNOVODJA OPRAVLJAL V OKVIRU REFERENČNEGA POSLA**	**OBDOBJE IN TRAJANJE IZVAJANJA POSLA**

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 9

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne_____, pod št. objave _____/2025,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča« izdali naročniku OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana , tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

……
Kraj in datum:,_____
……..

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in ……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo* o izvedbi javnega naročila »Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča« št. _____ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe ……..(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te izjave izdajatelj menice pooblašča naročnika, da lahko unovči menice do višine 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, kar znaša **……**
Dodano
Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)…….., ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana *, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …….. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana *, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) …….., ki vodi naš račun št. …….. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna do _____ (30 dni dlje od veljavnosti pogodbe).

Priloga: 3 kos bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Čemažar Tratar Mika, ravnateljica
Matična številka:	5088798000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 81115997
Transakcijski račun:	SI56 0126 1603 0661 982, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča«,
št. _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvajanje računovodskih storitev, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN_____/2025,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka_____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev računovodskega poslovanja.

Izvajalec mora vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka, v času od 6.00 do 18.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti fizično prisotnost ene osebe, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika najmanj trikrat tedensko vsaj 4 (štiri) ure, po predhodnem dogovoru in glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu s ponudbo št. ……z dne ……. (Priloga 1), ki je priloga pogodbe in njegov sestavni del.

2. člen

Predmet te pogodbe so Računovodske storitve v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča, določene v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil izbran izvajalec in jih bo izvajalec na podlagi pridobljenih podatkov ter predvidenega obsega poslovanja zagotavljal.

Cena storitev

3. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša …….. EUR brez DDV oziroma ……. EUR z DDV.

4. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se storitve po tej pogodbi zaračunavajo enkrat mesečno, na osnovi mesečnega pavšala v višini ……. EUR brez DDV oz. v višini ……. EUR z DDV.

V ceni mesečnega pavšala morajo biti zajeti vsi stroški materiala (papir, fascikli, itd), storitev (poštnine, strošek dodatnega tiskanja in pakiranja, stroški prevoza, stroški tiska, itd), dela, programske in računalniške opreme, davki in dajatve ter popusti in drugi morebitni stroški povezani z izvajanjem storitve v skladu s to pogodbo.

Cena storitve – mesečni pavšal, opredeljen v prvem odstavku tega člena, je fiksna prvo leto od sklenitve sporazuma.

Pogodbeni stranki soglašata, da se cena storitev iz te pogodbe lahko spremeni zaradi spremembe Sklepa o cenah za plačilo storitve po pogodbi, sklenjeni med javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom in drugo pravno osebo za posamezno šolsko leto (v nadaljevanju: Sklep), in sicer za delovno mesto oziroma tarifno mesto, v katerega se uvrščajo Izvajanje računovodskih storitev v osnovni šoli Oskarja Kovačiča, ki so predmet te pogodbe (v nadaljevanju: ustrezno delovno mesto).

5. člen

1.) Izvedba del brez podizvajalcev.

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev. Po tej pogodbi izvajalec nima pravice vključiti podizvajalca v dela prevzeta s to pogodbo, razen v izjemnih primerih, ko se ugotovi, da je to nujno potrebno za kvalitetno in pravočasno izvedbo del. Podizvajalca lahko vključi ob predhodnem soglasju naročnika. V primeru pozitivnega soglasja se sklene aneks k pogodbi, izvajalec pa mora naročniku izročiti:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu izvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če podizvajalec to zahteva.

(opomba: zgornji navedeni odstavek pod zap. št. 1. bo v končni pogodbi naveden v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo brez podizvajalcev)

2.) Izvedba del s podizvajalci.

Izvajalec bo izvedel dela prevzeta s to pogodbo z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ .

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložit račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

(opomba: zgornji navedeni odstavki pod zap. št. 2. bodo v končni pogodbi navedeni v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo s podizvajalci)

Način plačila

6. člen

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik se obvezuje izstavljene račune potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec račun naročniku izda preko UJP sistema v obliki e-računa in na naslov: OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenjski železnici 48, 1000 Ljubljana . Na računu mora biti navedena številka pogodbe: …….

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56……..., odprt pri banki ……, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

Obveznosti strank

7. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, opravlja izvajalec v skladu z zakonom in drugimi predpisi, normativi in standardi, pravili stroke, ob upoštevanju Kodeksa etike za računovodske strokovnjake ter v skladu z navodili naročnika.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- računovodska opravila iz 3. člena te pogodbe opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, vestno, ažurno in pravočasno,
- vse podatke, ki mu jih v skladu s to pogodbo posreduje naročnik, strogo varoval kot poslovno skrivnost, tako v času veljavnosti te pogodbe kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- naročnika sprotno obveščal o vseh novih predpisih, normativih in standardih ter pravilih stroke, ki so pomembni za naročnikovo poslovanje,
- zagotovil dosegljivost in odzivnost računovodje vse delovne dni v tednu, med 6.00 in 18.00 uro in prisotnost računovodje v prostorih naročnika najmanj trikrat tedensko vsaj 4 (štiri) ure, po predhodnem dogovoru in glede na potrebe dela in potrebe naročnika.
- naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu ob koncu trajanja sporazuma predal vso dokumentacijo in podatke iz računovodskega programa v obliki xml, csv, pdf in excel datotekah,
- v primeru opravljanja predmetnih storitev s podizvajalci angažiral le podizvajalce, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu zagotovil delovni prostor, za opravljanje nalog v času prisotnosti pri naročniku;
- izvajalcu izvirne knjigovodske listine posredoval pravočasno in tako, da bodo posamezne vrste dokumentov ločeno sortirane v mapah in da bodo imele vsa ustrezna pojasnila, iz katerih je možno razbrati vsebino in namen poslovnih dogodkov.

Kot pravočasno posredovanje izvirnih knjigovodskih listin se šteje, da naročnik izvajalcu:
- preda dokumentacijo v knjiženje enkrat tedensko,
- preda dokumentacijo, na podlagi katere se opravi mesečne obračune, najkasneje 10 (deset) dni po poteku tekočega meseca,
- preda dokumentacijo za pripravo obračuna plač najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
- preda dokumentacijo za izplačilo ostalih prejemkov fizičnih oseb (pogodbe o delu, avtorskih honorarjev, najemnin) najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
- vse knjigovodske listine hranil in arhiviral pri sebi in jih hranil tako dolgo, kot to določajo veljavni predpisi,
- vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi.

Varovanje osebnih podatkov

10. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) se izvajalec zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki bodo posredovani s strani naročnika sprejel in obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu naročnika. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varovanje skladno s pravili Splošne uredbe o varstvu podatkov in vsakokrat veljavnega

zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Naročnik bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval naslednje osebne podatke:

- osebne podatke zaposlenih pri naročniku (številka TRR, matični podatki, podatki o delovni dobi, ipd.)
- druge osebne podatke, v primeru potrebe izvedbe obveznosti na podlagi veljavnega predpisa s področja izvajanja dejavnosti izvajalca.

Izvajalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od naročnika, razpolagati oz. jih obdelovati zgolj za izvajanje storitev določenih v tej pogodbi in v okviru svoje dejavnosti.

Izvajalec se za izvajanje obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi pogodbe med izvajalcem in naročnikom in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo:

- s prejetimi osebnimi podatki ravnal skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov;
- zagotovil, da bodo pri njem pooblaščene osebe za obdelavo osebnih podatkov, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih izvajalcev.

Podizvajalce zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov kot izvajalca. Če podizvajalec ne izpolni vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti podizvajalca v odnosu do naročnika v celoti odgovarja izvajalec.

Izvajalec je v primeru kršitve določil iz te pogodbe ali kršitve pravic posameznikov zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov, ki jih prejme od naročnika, naročniku odškodninsko odgovoren za vso materialno in nematerialno škodo, ki bi morebiti nastala naročniku. Naročnik pa v takem primeru lahko odstopi od pogodbe.

Zamenjava oseb – računovodij

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z naslednjimi osebami – računovodji:
. …… (ime in priimek računovodje),
(Opomba: V pogodbi se navede imenovanega računovodjo kot izhaja iz ponudbe izvajalca)

V izjemnih primerih (zdravstvene težave, prekinitev delovnega ali pogodbenega razmerja, pridobitev novega usposobljenega računovodje, povečan obseg dela, nujnost storitve) je dopustno, da izvajalec vključi v izvajanje storitev novo osebo - računovodjo, ki izpolnjuje iste pogoje kot je bilo zahtevano v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Zamenjava oseb - računovodij oziroma vključitev nove osebe – računovodje je mogoča le na podlagi izdanega pisnega soglasja naročnika.

Finančno zavarovanje

12. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti finančno garancijo (3 bianko menice in pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menic) v višini 10 % ponudbene vrednosti (vrednost z DDV), za ves čas trajanja pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Popolno finančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**

• v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
• če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
• če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
• če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
• svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**

• izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
• če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
• če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
• če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
• če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
• če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
• če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
• če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
• če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in pogodbena kazen

13. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja pooblaščeni predstavnik iz 16. člena, ki je v primeru ugotovljene kršitve dolžan pripraviti pisno poročilo.

Kadar izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od zneska mesečnega pavšala.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude pri obračunu mesečnega pavšala. Na računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Na podlagi pisnega poročila iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen od mesečnega računa v višini:
• 10% (deset odstotkov) od zneska mesečnega pavšala za nespoštovanje določil 3. člena te pogodbe.

Če naročniku zaradi kršitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, nastanejo stroški in škoda, ki presegata pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku poleg pogodbene kazni plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo.

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:
_____.
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
_____.

Odstop od pogodbe

15. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe, če:
• izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju,
• izvajalec preneha s poslovanjem,
• izvajalec prevzetih del po tej pogodbi ne izvršuje kakovostno in/ali pravočasno oz. kako drugače krši pogodbene obveznosti,
• izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev podizvajalcem, ki niso navedeni v pogodbi ali podizvajalcem, ki ne izpolnjujejo pogojev iz zadnje alineje 10. člena te pogodbe.

Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz te pogodbe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, se že izvršena dela s strani izvajalca, ki so izvedena v skladu z določili te pogodbe, ob njegovem prenehanju obračunajo v sorazmerju s ceno, dogovorjeno s to pogodbo.

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odstopiti od pogodbe s 60 dnevnim odpovednim rokom brez razloga.

16. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

17. člen

Pri izvajanju pogodbe bo naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

d.) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, razen v primeru, če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku dostaviti potrdila zase in za podizvajalca skladno z Zakonom o javnem naročanju. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

18. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz te pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

21. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v 5 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 izvode in izvajalec 2 izvoda.

Številka: ……
Datum: ……

Izvajalec:

_____

Naročnik:

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA
Čemažar Tratar Mika, ravnateljica